

---

# AYA BODY ARCHITECTURE

## 学校の手引き 2023年 受講生用

---

2023年2月1日更新  
最新の更新部を赤字で表記しています

本社 兵庫県神戸市中央区中町通2丁目2-17 武田ビル5F  
東京校 東京都千代田区五番町5-6ビラカーサ五番町1005  
神戸校 兵庫県神戸市中央区中町通2丁目2-17 武田ビル5F  
名古屋校 愛知県名古屋市西区那古野一丁目15番18号 那古野ビル南館2F211号  
福岡校 福岡県福岡市南区大楠1-31-19 パシフィックモナーク202  
<http://www.aya-bodyarchitecture.net> <http://www.aya-bodyarchitecture.com>  
電話/078-599-6150 FAX/078-599-6154

---

# 目次

学校のルール.....	1
契約書類.....	2
教材.....	3
有料レンタル.....	4
単位認定用紙とカルテ.....	5
ワンコインレッスン.....	6
単発受講(ドロップイン).....	7
卒業課題.....	8
フォーマット.....	9
受講証明書.....	10
行動規範.....	11

---

# 1

## 学校のルール

### 受講の前に

入学者は、初回受講の前までにオフィシャルのサイト内の学校の手引きを必ず読んでおいてください。個人的に行う説明は割愛します。学校の手引きは常に更新をしています。在学中は定期的に内容の確認をしてください。パスワード: ayabody

### カリキュラムとスケジュール

カリキュラムは常に改良をおこなっています。そのため、入学時点のカリキュラム(授業や教材)を保証するものではありません。カリキュラムやスケジュールはウェブサイトから確認できます。カリキュラム別に担当する講師名は公開していません。授業内容や担当講師は、予期なく変更する可能性があります。受講前に必ずウェブサイトを確認してください。※DAY1~10といった数字がついていますが、座学カリキュラムは初級~上級といった構成ではありません。RYT200実技は、DAY17~24の後半部分にインストラクターの実習として、指導練習が含まれます。

※ヨガアライアンスの改定に伴い2024年にカリキュラムが一部変更および追加になります。その際には2024年以前の入学者の方には新しいテキストはデータで配布いたします。希望者には特別料金で購入も可能です。2024年までの入学者はRYT200の必須単位は48単位です。RYT500の必須単位は111単位です。

### 事前予約について

入学後の講座受講時の予約は不要です。場合によっては予約が必要な講座もありますのでご注意ください。予約が必要な講座については当日のキャンセルにつき理由は問わずキャンセル料(5,000円)がかかります。なお、前日と当日の連絡は電話で行っていただく方がスムーズな場合があります。メールで連絡する場合は事務局の返信を以てキャンセル済といたします。

## 初回受講の予約について

各講座の初回受講は土日を除く3営業日前までに予約が必要です。参加には受講許可証が必要です。

## お知らせに関して

学校からのお知らせは、ウェブサイトやフェイスブックを通して行います。通常は学校から個人にお知らせをすることはありません。自然災害や人災、公共交通機関の不通および、講師又は生徒が安全に通学できない場合など、やむなく休校になる場合は、ウェブサイトを通じて発表を行います。受講前には必ずウェブサイトを確認してください。学校方針とクラス内での情報が異なる場合や、信頼性に欠ける場合は、学校事務局に直接電話をして確認してください。また、授業中であっても帰宅時の安全確保ができない可能性がある場合には途中で閉講します。

[在校生の方 → 最新のお知らせ](#)

[www.aya-bodyarchitecture.net/category/news/](http://www.aya-bodyarchitecture.net/category/news/)

## 2015年1月より

各講座は該当講座の授業を、必須単位数満たせば修了となり、試験や課題がある場合はそれらをクリアすることで、全講座においてディプロマが取得できます。カリキュラムにはDAY1などの数字がついていますが、数字の重複や受けない数字があっても構いません。トータルで何回受けたかを単位として数えます。必須単位以上の受講の際には、どの講座も別途受講料1授業17,000円(税込)が必要です。

## お子様の同伴受講

RPYTは健康な妊婦さんや、0歳児の同伴受講が可能です。(はいはいなど自力で動けるまでの乳児が対象)ただし、授業の妨げになるような場合は、退室していただくことがあります。RCYTは、小学生(中学生以下)までのお子様の同伴受講が可能です。※神戸校のRCYTでは、定期的に校外学習を行います。保育園で行う校外学習時はお子様の同伴が出来ません。東京校では、階下の住民から騒音を指摘されております。お子様連れの方には、お子様が走り回ったり、飛び跳ねたり叫んだりしないようご注意をお願いしております。

## 単位取得

### 全米ヨガアライアンスカテゴリ

RYT200は実技24回と座学24回、RYS300は該当講座から63単位、RYT500は該当講座から111単位、RPYTはRPYT講座から25回、RCYTはRCYT講座から28回を満たした者にディプロマを発行します。

#### **RYT200 実技24単位、座学24単位**

必須受講回数は、実技24回と座学24回です。DAY数は問いません。カリキュラムは、RYT200とヨガビジネス講座の中から選べます。平成31年1月10日より、ヨガを安全に指導・練習するために必要な基礎である実技DAY1～5、DAY24や座学DAY1～2、DAY4、DAY6、DAY11、DAY14～16)の受講を推奨します。卒業試験では実技座学の基礎知識の習得を確認しています。

#### **RYS300 63単位**

必須受講回数は63回です。DAY数は問いません。RYT200やRPYTやRCYTやヨガビジネスから選べます。

#### **RYT500 111単位**

必須受講回数はDAY数や、実技や座学を問わず、111回です。RYT200やRPYTやRCYTやヨガビジネスから選べます。RYT講座では、平成31年1月10日より、ヨガを安全に指導・練習するために必要な基礎である実技DAY1～5、DAY24や座学DAY1～2、DAY4、DAY6、DAY11、DAY14～16)の受講を推奨します。卒業試験では実技座学の基礎知識の習得を確認しています。

#### **RPYT 25単位**

必須受講回数は25回です。DAY数は問いません。RPYTから選べます。

#### **RCYT 28単位**

必須受講回数は28回です。DAY数は問いません。RCYTから選べます。

## ヨガビジネス講座カテゴリ

各ヨガビジネス講座は、同講座を5回受講した者にディプロマを発行します。RYTの単位としてカウントできます。事前にカリキュラムを確認し持ち物などをご準備ください。

### **アーユルヴェーダアドバイザー養成講座 5単位**

必須受講回数は5回です。DAY数は問いません。アーユルヴェーダアドバイザー講座から選べます。RYTの単位としてカウントができます。

### **シニアヨガインストラクター養成講座 5単位**

必須受講回数は5回です。DAY数は問いません。シニアヨガインストラクター講座から選べます。RYTの単位としてカウントができます。

### **フィジカルトレーナー養成講座 5単位**

必須受講回数は5回です。DAY数は問いません。フィジカルトレーナー養成講座から選べます。RYTの単位としてカウントができます。

### **アシュタンガヨガインストラクター養成講座5単位**

必須受講回数は5回です。DAY数は問いません。アシュタンガヨガインストラクター養成講座から選べます。RYTの単位としてカウントができます。

### **その他講座 必要に応じた単位数**

各講座に応じて必須受講回数を設けます。ヨガビジネス講座はRYTの単位としてカウントできます。

### **オンライン講座**

お申し込みの該当講座のみ参加および単位取得できます。単位取得が完了した場合は受講猶予期間内であっても視聴や参加ができません。また、受講猶予を過ぎた方も視聴や参加ができません。**オンライン授業は途中離脱ができません。最後まで参加してください。やむなく離脱した場合は当校ウェブサイトから事務局へご連絡をお願い**

します。また、1単位の認定を行いますので端数の単位認定はできません。

## おためしオンライン講座

視聴をご希望の場合は、お申し込み講座・お申し込み外講座を問わずお一人様につき3回までとなります。3回を超えてご視聴された場合は確認次第ご受講料を請求させていただきます。視聴の場合も最後まで受講をしてください。授業の最後にチャットに視聴である旨の記入を行ってください。2020年8月1日以降3回となります。それまでの視聴回数はカウントしません。

※2020年3月～6月は在校生であればすべての講座の視聴が回数無制限で可能でした。サービスは終了しています。

※ヨガアライアンスの改定に伴い2024年にカリキュラムが一部変更および追加となります。その際には2024年以前の入学者の方には新しいテキストはデータで配布いたします。希望者には特別料金で購入も可能です。2024年までの入学者はRYT200の必須単位は48単位です。RYT500の必須単位は111単位です。

## 受講料

受講料は分割払いができます。分割払いの方は受講がない月でもお支払いの義務が生じます。滞納の場合は、受講料とは別に遅延損害金を請求します。遅延損害金の発生は、分割終了予定月以降に発生します。受講料未納の間はディプロマは発行されません。滞納が一定期間を超えると受講停止措置となり授業に参加できません。規約は入学契約書と免責同意書および受講同意書に基づきます。

## 契約書類

入学者には契約書と受講同意書を作成します。契約書作成時には、身分証明書の写し(表裏)を提出してください。詳しくは同紙の2を参照してください。教科書は契約書類と別送になる可能性があります。

## 初回受講

入学日(初回の対面授業受講日)は、契約書の授受後の土日を除く3営業日前までにメールおよび問い合わせフォームからの予約が必要です。初回受講日にはメールで送られてくる受講許可証を必ず持参してください。受講許可証がない場合は講座に参加できません。

帰っていただくことになるので必ず受講許可証をご持参ください。※  
オンライン授業のご予約はご自分でウェブサイトのスケジュールページから行ってください。

### **退学・休学・受講停止**

事務局に書面で申出ることによって退学が出来ます。受講料の返還は出来ません。休学は許可していませんので、受講猶予期間内で自己調整してください。受講料を分割払いで支払い、滞納があった場合は、受講停止措置を取ります。なお、生徒都合により退学する場合は、支払い済みの受講料は戻りません。未払いがある場合は、受講回数に応じて請求します。受け終えた授業分の受講料1授業につき17,000円(税込)と事務手数料17,000円(税込)を請求します。退学を希望する場合は、必ず退学手続きを必ず行ってください。退学手続きを行わず受講料の滞納がある場合は、遅延損害金並びに請求手数料を申受けます。規約は入学契約書と免責同意書および受講同意書に基づきます。

### **単位認定用紙**

単位の計算は、単位認定用紙で行います。紛失すると単位認定が困難になり、単位の採り直しには再度受講料が必要です。詳しくは同紙の6を参照してください。オンラインだけでご受講いただくコースの方は認定用紙はありません。

### **講座の乗り換え**

どの講座も途中で他の講座を追加し、乗換ができます。すべての単位を積算し、最終的にRYT500がとれるようになっています。

### **受講猶予**

最初の入金を確認した日(着金日)を申込日とし、この日から3年を受講猶予期間とします。入学手続き後にお送りする受講許可証(個人登録情報)に基づいてください。3年にすべての受講(受験を含む)と課題提出を含みます。オンラインだけで全単位を取得するなど特別の受講猶予を儲けたコースがありますのでご注意ください。

### **受講猶予延長**



受講期間満了日までに、別途受講料を支払うことで受講期間を延長することが出来ます。1週間までの延長34,000円(税込)、1週間以上1ヶ月未満68,000円(税込)、1ヶ月～半年 102,000円(税込)、半年～1年 170,000円(税込)です。受講期間(受講猶予)内に講座を修了(受講修了・卒業試験・課題提出)する必要があります。延長の申し込みは、本来の受講猶予期間内に申し出てください。本来の受講猶予を過ぎると受付が出来ません。

※2020年4月時点の在校生にはコロナウィルス感染対策および措置のため受講猶予を1か月無料で提供しています。

### 乗換の場合の受講猶予

乗り換えを行った場合、大きい方の講座の受講猶予が適応されます。乗り換えが出来ない講座の組合せもあります。(例)RPYT受講料を支払い、RPYTを開始し、その1年後にRYT500の受講料を支払い、RYT500に乗り換えをした場合、RPYTを含む受講猶予は、RYT500の最初の入金を確認した日(RYT500への差額分を着金した日)から3年に更新されます。(例)ヨガビジネス受講料を支払い、ヨガビジネスを開始した。その3か月後にRYT200受講料を支払い、RYT200への乗り換えをした場合、RYT200受講料の最初の入金を確認した日(RYT200への差額分を着金した日)から3年に更新されます。(RYT200の一部として、ヨガビジネスの受講期間も延長されます。)

### 遅刻早退(オンライン授業を除く)

30分単位で単位を認定します。10分～30分遅刻の人は、認定紙に-0.5時間と記載します。30分～60分遅刻の人は認定用紙に-1単位と記載します。後日-1単位分を取得した場合は、二重線で取り消し、上に押印します。

※2020年5月より対面授業の参加者数が少なくなっておりますため、授業の開始30分以内に参加者がいない授業においてはその時点で閉講させていただく可能性があります。ご参加になる方は、開始30分以内にお見えになりますようお願いいたします。

### 遅刻早退時の単位の穴埋め

どのDAYを受講しても構いません。途中入場、途中退場が出来ます。  
-0.5だけを穴埋めする場合には、30分を超えて滞在することは出来ません。足りない時間数以上の滞在には、別途受講料が必要です。

## 補講

ディプロマ、受講認定用紙のいずれかの確認によって、該当講座の卒業必須単位を受講する権利のある者、またはその卒業生は、補講は何度でも受け放題です。各講座の申込者は、申込み該当講座の補講が受けられます。(制度終了まで)※RYT500の受講生であってもRPYTやRCYTを選択していない方は該当の補講には参加できません。開講時間内は、30分単位で単位を認定します。単位を取得するか否かは選択できます。取得の有無は、単位認定用紙の提出時に申し出てください。補講は、単位取得に関わらず、自主学習や予習復習のために参加することも可能です。押印時は、「補講」とだけ記載し押印します。単位を破棄する場合は、単位認定用紙には何も記入しません。※H28年6月1日より補講日は、開始1時間以内にご参加ください。1時間を過ぎた時点で受講生がいない場合は、その時点で閉講します。受講猶予を過ぎた補講では単位認定ができません。

## 卒業試験

試験では、試験者がインストラクターになり、15分程度、生徒にクラスを提供します。RYT200やRPYTやRCYTは、実技試験を最後の受講日から数えて3授業日以内の実技の授業で行います。試験は補講時に受けることが出来ません。通常授業時に、卒業試験だけを受けることもできません。試験日当日の授業開始前に担当講師に卒業試験申込書を提出する必要があります。事前の予約はできません。※申込書の書式は最終項にあります。合否は担当講師がその場で判断します。※緊急事態などにより卒業試験を免除する場合があります。詳しくは事務局へお問い合わせください。

※コロナウィルス感染拡大防止の観点から、一時的に卒業試験を補講およびオンライン授業で受講することができるようになりました。オンライン授業で受験する場合は試験申込書は課題郵送時に同封ください。また、試験免除として15分の指導実演を録画して提出することも可能です。

### 1. 卒業試験申込書の提出

学校の手引き末頁にフォーマットがありますので、記入をして試験当日の授業開始時に担当講師にお渡し下さい。**オンライン受験の場合は申込書の講師コメント欄は未記入でかまいません。**

## 2. 10～15分の指導試験

レッスン中、受験者にどのタイミングで指導をお願いするかはわかりません。その日居合わせた受講生が生徒役になります。前後の流れに沿うように指導を行ってください。指導メニューは事前に準備をするなど、臨機応変に対応できるように準備してください。含まないといけない項目などは決まっています。また、担当講師の声掛けに従って開始・終了してください。

## 3. 評価ポイント

- ・シークエンスの進行が理解でき臨機応変に指導できたか。
- ・身なりや立ち振る舞いが指導者として適正であったか。
- ・時間配分やメニュー構成が適正であったか。
- ・アシスト・アジャストが適切かつ安全に行えたか。
- ・指導のバトンタッチが行われた時、それまでのシークエンスに自然とつながるシークエンスであったか。

## 4. 合否

試験後の担当講師のコメントをもって合否発表とします。不合格の場合は再度別日に試験を申し込んでください。補講日に試験は受けられません。試験申込書は課題と一緒に郵送してください。

## 卒業課題

各講座に卒業課題があります。課題は入学時から取り組むことができます。卒業課題の詳細は、学校の手引きを確認してください。課題内容は不定期で入れ替えを行います。課題提出時には、受講認定用紙(原紙)を忘れずに同封し、事務局へポスト投函型で郵送してください。※宅急便・簡易書留などは使わないでください。

## 単発受講 (ドロップイン)

全ての講座は受講料を支払うことで1クラスから参加できます。銀行振込にて支払いを済ませ、事務局から発行された受講許可証を持ってご受講ください。受講許可証を忘れた場合は授業に参加できません。詳しくは同紙の8を参照してください。

## 課題免除

各講座には課題免除制度があります。詳しくは同紙8をご確認ください。制度の申込には事前のお手続きが必要です。

## ディプロマ

修了済みの全ての受講認定紙と、課題がある場合は課題一式を事務局に普通郵便で郵送してください。提出物に問題がなければ、通常1週間程度で発送します。提出物は返却できません。**全単位取得後ならびに受講料全額お支払い後に郵送してください。**

## 持ち物

各講座に必要な持ち物があります。ヨガマット、ブロック、ベルトはそれぞれ有料レンタルができます。各校で定められた単価で貸し出しを行います。実技の授業では、この3点のうち、1つでもない人にはレンタル料を徴収します。無断で備品は使えません。詳しくは同紙の4を参照してください。

## 教材

在校生には、RYTやRPYTやRCYTでは、各講座の生徒用冊子を入学時もしくは、教材の更新時に各1部配布します。講座を申し込まずにドロップインで受ける場合は、冊子はもらえません。卒業生は、現教材を購入することが出来ます。配布資料やプリントなど教材一式は、必ずしも授業内で使用するものではありません。おなじDAYでも配布する資料が異なる可能性があります。詳しくは同紙の3を参照してください。

## 他校受講回数

必須単位内であれば他校を受講することが出来ます。

## 再受講規定

当校都合により、再受講を許可することがあります。該当する生徒は事務局にお問い合わせください。卒業課題を提出する前、すなわち在学中である受講猶予内の受講に限ります。再受講を許可した者は、無料で再受講が出来ます。授業開始時に、再受講許可証を提示してください。

## 休校・途中閉講措置

休講や途中閉講の判断基準は、講師ならびに生徒の大半が問題なく登校ができ、講師および生徒が問題なく帰宅できることです。

### 1. 台風などの自然災害

東京校(東京都千代田区)名古屋校(名古屋市西区)神戸校(神戸市中央区)福岡校(福岡市南区)に、各授業(RYTは実技と座学それぞれ)の120分前に特別警報、避難指示、避難勧告が発令されている場合(※1)は、休講や途中閉講を決定し、オフィシャルサイトの「在校生の方 → 最新のお知らせ」ページにて告知します。[www.aya-bodyarchitecture.net/category/news/](http://www.aya-bodyarchitecture.net/category/news/)

講師陣にはLINEにて告知いたします。授業中に発令された場合は、下記2を踏まえた上で講師が途中閉講を判断します。警報や注意報などが発令され、要注意状態にある場合は、授業中であってもインターネット、スマホなどを使って定期的に予報や交通情報を取得してください。事務局が授業継続の危険性を判断した場合には速やかに講師に連絡を取ります。

(※1) インターネット検索による yahoo! 天気を元に判断します。  
<https://weather.yahoo.co.jp/weather/>

避難指示や避難勧告の発令については、土砂災害指定区域などに限定して発令しているケースがありますので、発令の詳細まで確認してください。警報・注意報のみの発令であれば開講する場合があります。

## 2. 公共交通機関の遅延や運行取りやめ

公共交通機関の遅延や運行取りやめにより講師が登校できない場合は休講となります。尚、状況によっては遅れて開講する場合があります。授業中であっても、帰宅時の交通機関が確保できなくなる可能性がある場合は、講師の判断のもと途中閉講を決定します。要注意状態にある場合は、授業中であってもインターネット、スマホなどを使って定期的に予報や交通情報を取得してください。事務局が授業継続の危険性を判断した場合には速やかに講師に連絡を取ります。

## 3. 講師の体調不良やアクシデント

講師の体調不良や予期せぬ事態が発生した場合は休講になります。授業中であっても授業が存続できない事態となった場合は、途中閉講とします。

### ・告知方法と告知のタイミング

1の告知は、授業開始120分前にウェブサイトにて行います。2と3の告知は、出来る限り早い段階でウェブサイトにて行います。

在校生の方 → 最新のお知らせ

[www.aya-bodyarchitecture.net/category/news/](http://www.aya-bodyarchitecture.net/category/news/)

公式ライン

<https://lin.ee/UwpzPFM>

緊急連絡のためにも公式ラインに参加いただくようお願いしております。

## ワンコインレッスン

生徒や一般の人が受けられる500円(税込)レッスンを実施する場合があります。養成講座の生徒が一般の人に教える、インストラクターの職業体験が出来ます。詳しくは同紙の7を参照してください。※コロナウィルス感染拡大防止の観点から一時的に開催を取りやめています。

## 見学説明会

見学説明会を開催しています。参加者は事前の申し込みが必要です。Zoomでのリモート説明会も行っています。

## 録画・撮影

受講生は、授業の録画(録音)や撮影ができません。生徒や講師のプライベートな写真撮影は可能です。講師や学校関係者においては、授業風景などの撮影許可を取る場合があります。許可を頂いた方の画像を使用させていただくことがあります。

## 所属講師

当校所属の講師は、講座の担当外である者も、授業見学やアシスタントなど、業務の一環として授業中に出入りを行います。

## モラル

ゴミは持ち帰ってください。学校内で充電をしないでください。共有スペースはモラルをもって使用してください。

## アンケート

自由にコメントできるアンケート箱を設けています。また課題送付時にアンケートを提出いただくことができます。

## 備品

ブランケットなど学校の備品を無断で使わないでください。(ブランケットをヨガマット替わりにしないでください。)尚、受講生や同伴のお子様は備品を破損された場合は弁償していただきます。

# 2

## 契約書類

### 入学契約書

講座のお申し込み後、契約書を2部作成します。1部は事務局への提出、1部は本人の控えです。無くさないように保管してください。

### 免責同意書及び受講承諾書

講座のお申し込み後、2部作成します。1部は事務局への提出、1部は本人の控えです。無くさないように保管してください。事務局からメールで送られてくる登録内容を同意書に記入してください。※住所記入の際は、郵便物が届く住所にしてください。同意書内容で登録を行いますので、登録内容に変更がある場合は必ず事務局に申し出てください。登録内容に間違いや漏れがあると、ディプロマ発行が困難になります。 注意：受講期間は初回受講料の着金日から3年を数えます。

※入学時期や申込講座の確認のため、同意書のコピーを学校内のフォルダに保存することを薦めます。

### 身分証明

保険証、運転免許証、パスポートなどの写しを1部提出してください。証明証は裏表が必要です。旧姓など同意書の氏名や住所が一致しなくても構いません。



# 3

## 教材

### 配布教材

RYTやRPYTやRCYTでは、在校生を対象に各講座の生徒用冊子（以下教材と呼ぶ）を入学時もしくは、教材の更新時に各1部配布します。（ヨガアライアンス申請の手引きの除く）卒業生には教材は配布しません。やむなく紛失した場合は購入することができます。卒業生は、現教材を購入することができます。講座を申込でない方（ドロップイン受講生）は、教材の該当ページを印刷して配布します。配布資料やプリントなど教材一式は、必ずしも授業内で使用するものではありません。配布資料やプリントの一部を利用、または参考にした授業を行います。さらに各講師が作成した資料や、プリントも使用することがあります。同じDAYであっても配布物は異なります。

### 教材価格

在校生および卒業生価格です。受講生および卒業生には一冊目は無料です。

RYT200 座学/実技 各5,000円(税込)

RPYT 座学/実技 各5,000円(税込)

RCYT 座学/実技 各5,000円(税込)

※ヨガアライアンスの改定に伴い2024年にカリキュラムが一部変更および追加になります。その際には2024年以前の入学者の方には新しいテキストはデータで配布いたします。希望者には特別料金で購入も可能です。2024年までの入学者はRYT200の必須単位は48単位です。RYT500の必須単位は111単位です。

## 参考図書

著作権の関係上、極力配布資料やプリントには絵図を使用していません。学校用の参考図書を利用してください。

## プリンタ

講師の使用が可能です。生徒は使用できません。

## 備品

ヨガボール、ブランケットや、ボルスター、体験具、人形などの備品を使用することが出来ます。生徒が使用する場合、ヨガマットやベルト、ブロックは有料です。ブランケットなど学校の備品を無断で使わないでください。(ブランケットをヨガマット替わりにしないでください。)尚、受講生や同伴のお子様が備品を破損された場合は弁償していただきます。

# 4

## 有料レンタル

### 必須の持ち物

ヨガマット、ブロック、ベルトはそれぞれ有料レンタル品です。各校で定められた単価で貸し出しを行います。この3点のうち、1つでもない人には、レンタル料を徴収します。座学の授業では、ヨガマットを忘れた場合、有料レンタルになります。ヨガビジネス講座のうち、有料レンタルの対象外の講座もあります。事前に申出があれば、受講生の妊娠期間中において、無料でレンタルすることが出来ます。お子様を連れて来られた場合にも、全講座において無料でレンタルすることが出来ます。

### 必須持ち物

RYT200 座学 …… ヨガマット

RYT200 実技 …… ヨガマット(バスタオル、ブランケット、スキッドレス等の代替品は不可)、ストラップ1個(ヨガベルト)、ヨガブロック1個

RPYT ……ヨガマット、ストラップ1個(ヨガベルト)、ヨガブロック1個 ※赤ちゃん連れの方はレンタルが無料です。

RCYT ……ヨガマット ※子連れの方はレンタルが無料です。

# 単位認定用紙と

# 5

## フォルダー

### 単位認定用紙

単位の計算は、単位認定用紙で行います。単位認定用紙は2枚作成します。1枚は持ち帰り用、1枚は学校のフォルダーに保管します。2枚とも持ち帰らないでください。受講開始時に担当講師に2枚提出し、講師は授業終了時に押印します。出し忘れによる別日の押印は出来ません。単位認定用紙は、複数枚になる場合も、紛失しないように管理をしてください。**紛失した場合は受講回数を確認できませんのでコース料金全額お支払いいただきます。**発行した全ての受講認定用紙は、ディプロマと引き換えになります。

単位認定用紙は、5種類あります。RYS300/500の受講生は、1～4を必要枚数持つこととなります。ドロップインとは、1～4に該当しない、単発の参加者が対象です。

オンラインだけで全単位を取得するコースについては単位認定用紙は発行しません。

#### 1. RYT200単位認定用紙

RYT200/500受講生対象。

RYT200/500の単位として、ヨガビジネスを受講する時は同紙を使用。

## 2. RPYT単位認定用紙

RPYT受講生対象。

## 3. RCYT単位認定用紙

RCYT受講生対象。

## 4. ヨガビジネス単位認定用紙

ヨガビジネス受講生対象。

## 5. オンライン授業

単位認定用紙はありません。尚、受講回数無制限ではありませんので各講座の必須単位以上のご受講はできません。補講を覗いて追加料金が発生します。

## 回収方法

生徒は、自分用の受講認定用紙と、学校保管用の受講認定用紙を自己管理します。講座開始前に、フォルダーから取り出した受講認定用紙2部を講師に提出します。講師の押印後、1部は学校のフォルダー内に戻してください。もう1部は持ち帰り、次の受講時にも持参してください。※2枚ともフォルダーに保管しないように、また2枚とも持ち帰らないようにしてください。無くされた場合単位認定が出来ません。

## 記入と押印

講師は、取得単位分の記入と押印を2部同様に行います。記入押印したものは、如何なる理由をもって書き直しが出来ません。受講認定用紙は、講座数によって複数枚になっても構いません。

## オンライン授業の押印

オンライン授業では単位認定の押印ができませんので、ご受講の閉講の時点で単位認定希望者はお名前やID番号を申し出ていただいております。お申出に応じて後日、受講認定メールをお

送りますので、そのメールをプリントアウトして保管してください。受講認定メールの送信までに数日～数週間いただく場合がございます。受講認定メールのプリントアウトもしくは画像によって、後日対面授業の際に、受講認定用紙に受けられた回数分押印をさせていただきます。卒業まで対面授業に参加されない場合は、受講認定メールをプリントアウトしたものを課題や単位認定用紙と一緒にご郵送ください。**※受講認定メールの再発行はできませんのでくれぐれも紛失されないように保管ください。**

オンラインだけで全単位を受講するコースの方は押印は不要です。

### 単位の調整

どのDAYを受講しても構いません。途中入場、途中退場が出来ます。－0.5だけを穴埋めする場合には、30分を超えて滞在することは出来ません。足りない時間数以上の滞在には、別途受講料が必要です。遅刻や早退の埋め合わせのため、受講する場合は、マイナス記載を取り消します。－1時間の埋め合わせのため、3.5時間出席した場合の記載は、2.5時間分は、単位として生かすことが出来るので、－1の記載を取消し、本日分の記入・押印(時間数(－0.5)を記載する)を通常通り行います。

※2020年5月から対面授業の参加者数が少なくなっておりますため、授業の開始30分以内に参加者がいない授業においてはその時点で閉講させていただく可能性があります。ご参加になる方は、開始30分以内にお見えになりますようお願いいたします。

### 補講時の押印

IDカードもしくはディプロマ、フォルダーのいずれかで在校生、卒業生であることが確認できた場合、該当講座の補講は何度でも受け放題です。(制度終了まで。)開講時間内は、30分単位で単位を認定します。単位を取得するか否かは選択できます。単位取得に関わらず、自主学習や予習復習のために参加することも可能です。押印時は、「補講」とだけ記載し押印します。単位を破棄する場合は、単位認定用紙に何も記入しません。

### 課題免除の押印

課題免除専用新しいRYT200の単位認定用紙を配布します。備考欄に「課題免除」と記入します。

### 再受講時の押印

希望者には事前に、再受講許可証を発行しています。再受講許可証の提示があった場合のみ、再受講を許可します。押印は、備考欄に「再」と記入します。

### 他校受講回数

東京校と名古屋校の申込者は、必須単位内であれば他校の受講回数は無制限です。神戸校だけ特別料金体系であった年度の申込者については、他校で受講できる回数は実技8回、座学8回の合計16回です。その他の講座は、他校受講時の回数に制限はありません。

### フォルダーの作成（学校用単位認定用紙）

受講認定用紙は2部作成します。1部は生徒用です。もう一部は、学校用フォルダーとして各校で管理をします。くれぐれも2部とも校外へ持ち出さないようにしてください。2枚とも無くされた場合は受講回数を問わず全コース料金をお支払いいただきます。

生徒用の単位認定紙と学校用の単位認定紙は同様でなければいけません。フォルダーは、講座中は生徒の手の届くところに保管しています。講座後は講師が片づけをし、個人情報管理に努めます。

フォルダーは生徒が受講認定用紙を紛失した際に活用します。生徒は、授業が始まるまでに生徒用と学校用の受講認定用紙を講師に預けてください。他校で受講する際は、自分が保管している方の1部だけを講師に預け、その旨他校講師に申し出てください。本校に戻った際には、生徒用と学校用が同様になるように同期化しなければいけませんので本校担当講師に申し出てください。他校用のフォルダーは作成しません。

オンラインだけで全単位を取得するコースの方は不要です。

### フォルダーの活用その他

受講生は校内にフォルダー(単位認定用紙)を保存しなければいけません。生徒が単位認定用紙を紛失した場合は、フォルダーを元に再発行します。また、補講やイベントを受ける際、個人を特定することができます。

オンラインだけで全単位を取得するコースの方は不要です。

### 卒業日に気を付けること

卒業生にフォルダーは在校生とは別に管理をします。卒業を迎える生徒様には、最終受講日にフォルダー(単位認定用紙)を入れているファイルを、講師に手渡すようにご協力をお願いします。

オンラインだけで全単位を取得するコースの方は不要です。



# 6

## ワンコインレッスン (休止中)

### ワンコインレッスンとは

神戸校では、生徒や一般の人が受けられる500円(税込)レッスンを授業時間内に実施しています。養成講座の生徒が一般の人に教える、インストラクターの職業体験が出来ます。職業体験をする、しないは受講生の任意です。内容は講師と相談をしてください。実施日はウェブサイトから見る事ができます。

ワンコインスケジュール <http://www.aya-bodyarchitecture.com>

### 目的

指導者としてのモチベーションを育成し、現場経験を積むためや、仕事体験のために行います。一般者に学校を知ってもらい、ヨガの普及活動の一環とします。ワンコインで得た売り上げは、生徒用の教材購入にあてています。

### 参加

レッスンは45～60分を目安に行います。在校生が受講中以外で参加する場合や、卒業生や友人や家族が参加する場合には参加費が必要です。ヨガマットは、数に限りがありますが、参加者は先着順で無料利用ができます。

### 役割

講師や受講生の役割は、講師の判断の元、生徒の適正や、授業の構成に応じて調整をします。生徒の適正に見合わない実践を強要することはありません。生徒個人の意欲を尊重しています。

## 受付

ワンコインレッスンの参加者は、同意書への署名が必要です。また、妊婦の場合は、任意ではありますが母子手帳の確認(妊娠経過の確認)をさせていただきます。受講に安全性が確保できないと講師が判断した場合は、参加できません。在校生や卒業生も一般参加することが出来ます。

# 7

## 単発受講（ドロツ プイン）

### 単発受講とは

全ての講座は、受講料を事前に支払うことで1クラスから参加できます。参加者は、在校生のみならず、一般の人も対象です。1授業17,000円(税込)は、事前の銀行振込をお願いしております。参加の際は事務局から発行される受講許可証を持参してください。お忘れになった場合は授業に参加できません。

### 入学契約書と免責同意書及び受講承諾書

これらの書類は単発受講を受ける全ての人に必要です。受講日までに事務局に提出してください。同じ講座を2回以上受ける場合は、その度に書類を作成する必要はありません。(例)RYT200受講生が、RPYTを単発受講する場合は、契約書と同意書が必要です。

### 身分証明書類

身分証明書類の写しの提出は任意です。

### 単位認定用紙

全講座1コマずつ申し込んだ受講生に、単発受講用の単位認定用紙を配布します。支払方法は、振込・現地払いを問いません。

### 課題免除として

RYTの必須受講回数に追加する形で、さらにクラスを2つ受けることで、RYT200の卒業課題であるレポート作成が免除されます。ボランティア課題であればクラスを3つ申し込むことで免除されます。課題免除のための受講は全ての講座から選択できます。入学時期に関係なく全ての受講生が対象です。課題免除を申し込む場合は、事前に事務局にご連絡ください。事前の銀行振込にて受講料をお支払いただく必要があります。

## 教材

冊子(教材)の該当ページを印刷して配布します。教材(冊子)は配布しません。

# 8

## 卒業課題

### ●RYT200 ディプロマが欲しい人

RYT200 の必須修了課題は2種類(ボランティアとレポート)あり、どちらも課題免除を選ぶことができます。48単位が確認できる単位認定用紙と共にまとめて提出してください。

#### 1. ボランティア8時間以上

ボランティア先で、担当者のサインと印鑑(社印等、施設が確認できるもの)をもらってください。証書のフォーマットは指定しません。ボランティアとは、無償で組織や団体へ出向き、提供するものを言います。ボランティアの主催は受講生複数でも構いません。ボランティア先に困る場合は、課題免除をお申し込みください。

これまでの実施例： A老人ホームでの健康体操の実施、小学校PTAに対して体育館でのヨガ体験、自分が勤める会社内でスタッフを集めてヨガを提供、障害者支援施設で簡単な体操とヨガのお話会など。

#### ボランティアの意義

「なぜボランティアを課しているのか」を知った上で取り組んで欲しいと思います。意図としては、①ボランティアで場数を踏み、経験値を養う②インストラクターの顔売る(営業活動)③面接やオーディション対策④シンプルに無償の活動で得る充実感や自信、等があります。在校している間からインストラクター活動を初めておくことで、卒業後すぐに「役割」を見出すことができます。そして、講師は在校している間にしか受講生をサポートが出来ません。在校中に現場に立ってもらい、ヨガインストラクターを実感してさらに深まる疑問や不安にも答えたい、という考えです。事実、ボランティア経験からお声がかかり、指導の仕事を得ているケースを多く見ます。ボランティアは営業活動でもある、と考えています。本気で取り組んでください。必ず為になります。

#### ・ボランティアの課題免除 「ビジネス講座の資格取得も目指せる」

ボランティア課題を免除することができます。そのためには必須単位+3 授業を受講し、課題免除のための単位認定用紙の原紙を、レポート提出時に同封してください。 ※別途事前の申込や受講料(17,000 円×3)が必要です。 ※受講時は、課題免除のための受講である旨、講師に申告してください。(2018年5月30日開始) ※ボランティアと課題免除の組合せの場合は、3時間を1授業として換算します。1時間のボランティアを課題免除にする場合でも1授業を受講する必要があります。 [申込:www.aya-bodyarchitecture.net/contact\\_s/](http://www.aya-bodyarchitecture.net/contact_s/)

## 2. レポート 5800 字以上もしくは受講（1か2のどちらかのテーマを選ぶ。）

1. ヨガインストラクターとして独立すると仮定し、社会的自立のプランやケーススタディ等の指針をレポートとして作成してください。
2. あなたが予想する将来のヨガの推移について述べてください。ヨガのブームや期待される有用性や社会現象など。  
※レポートは、ワード等PCでの作成をお願いします。

・レポートの課題免除 「ビジネス講座の資格取得も目指せる」

レポート作成に困る場合は、課題免除をお申し込みください。必須単位+2 授業を受講し、課題免除のための単位認定用紙の原紙をレポート提出時に同封してください。※別途申込や受講料(17,000 円×2)が必要です。受講時は、課題免除のための受講である旨、講師に申告してください。申込:[www.aya-bodyarchitecture.net/contact\\_s/](http://www.aya-bodyarchitecture.net/contact_s/)

### ●RYS300 デイプロマが欲しい人

RYS300 の必須修了課題はありません。

RYS300 のデイプロマを申請する場合には 63 単位が確認できる受講認定用紙を提出してください。

RYS300 のデイプロマを取得後、RYT500 をご自身で申請される方が対象です。当校からは RYT500 の許可は出せません。あくまでご自身でヨガアライアンスに登録してください。ご自身でアライアンスに登録するのは大変難しいので RYS300 コースの方は RYT500 の課題を提出されて登校から RYT500 デイプロマを得られることをお勧めします。RYT500 を得るための課題は以下●RYT500 デイプロマが欲しい人を参照ください。

### ●RYT500 デイプロマが欲しい人

RYT500 の必須修了課題は3種類の内から1つを選び、111 単位が確認できる単位認定用紙と共にまとめて提出してください。

※当校の RYT500 は、課題を行う自習時間も含め累積 400 時間と算出します。

RYT500 取得には残りの 100 時間を RYT500 課題として別途提出ください。

下記のどれか1つを選択し、課題は受講期間内に必着するように提出ください。

#### 1. レッスン

ヨガインストラクターとして独自のヨガプログラムを3タイプ構成し、

それぞれのレッスン風景を撮影してください。生徒の内容、人数、場所は問いません。

・各レッスン時間は 60 分～90 分

・ご自身の姿が確認できるように映像を録画しデータを記録してください。

再生できるように確認の上、DVD-R で提出ください。

#### 2. 就業証明

ヨガインストラクターとして就業されている場合は、就労先・勤務内容が明らかになる形状で、勤務時間の累積リストを作成し、50 時間を超える証明を提出ください。

就労先担当者のサインと押印が必要です。  
また、個人インストラクターとして独立している場合は、活動の証明ができるもの  
(パンフレットやウェブサイト等)を同封の上、累積 50 時間の内訳リストを提出ください。

### 3. 課題免除 「ビジネス講座の資格取得が目指せる」

課題免除として、4 授業以上受講してください。講座は好きなものを選びます。ビジネス講座の資格取得が目指せます。

課題送付時に課題免除でお受けになった単位がわかる受講証明用紙の原紙を提出してください。※別途受講申込と受講料が必要です。

申込: [www.aya-bodyarchitecture.net/contact\\_s/](http://www.aya-bodyarchitecture.net/contact_s/)

## ●RPYT やRCYT のディプロマが欲しい人

RPYT/RCYT の必須修了課題は1種類です。1か2のどちらかを選んでください。RPYT は 25 単位が確認できる単位認定用紙を、RCYT は 28 単位が確認できる単位認定用紙と共に提出してください。

### 1. ボランティア

各講座に即した45分～60分のシーケンス(ヨガプログラム)を準備し、一般の対象者へ無償で提供してください。提供場所や対象者数は限定しません。ただし、提供者は友人や家族、親族を除きます。あくまで社会貢献として自己責任の上、知識や経験を提供してください。提出物として、実施後に各体験者のアンケート(アンケート用紙は各自でご準備ください。)と、自己の感想文(A4 一枚程度)の2部が必要です。※各受講生が行う無償ヨガ提供(卒業課題含む)については当校講座外自習です。当校は一切の責任を負いませんので、自己の判断においてカリキュラム、開催場所、対象者を選択ください。

### 2. 課題免除

ボランティア課題の免除として 1 授業以上受講してください。講座は好きなものを選びます。課題免除のための単位認定用紙の原紙を、レポート提出時に同封してください。※別途事前の申込や受講料(17,000 円×1)が必要です。※受講時は、課題免除のための受講である旨、講師に申告してください。(2018 年 5 月 30 日開始)

申込: [www.aya-bodyarchitecture.net/contact\\_s/](http://www.aya-bodyarchitecture.net/contact_s/)

## ●それぞれの課題提出方法

上記の課題終了後、AYA BODY ARCHITECTURE 事務所宛に、課題と単位認定用紙の原紙と卒業試験受講申込書の3種類を事務局へ**ポスト投函型郵便**で送ってください。課題の可否のご連絡と共に、ディプロマを郵送いたします。必ず氏名はローマ

字で記入してください。不足がある場合はレポートを返送しますので、再度訂正追加し提出し直してください。必ず受講猶予期間内に課題の必着とディプロマ受理をしてください。

提出先:兵庫県神戸市中央区中町通2丁目2-17 武田ビル5F

AYA BODY ARCHITECTURE 証明書係 宛

## 卒業試験について

試験では、試験者がインストラクターになり、15分程度、生徒にクラスを提供します。RYT200やRPYTやRCYTは、実技試験を最後の受講日から数えて3授業日内の実技で行います。この期間内で受けられなかった場合や、再試験の場合は、別途17,000円(税込)で試験を受けることができます。申込には事前の支払いが必要です。試験は、補講時に受けることが出来ません。通常授業時に、卒業試験だけを受けに来ることもできません。試験日には、受講生は、授業開始前に、卒業試験申込書を提出する必要があります。詳しくは、9ページをご確認ください。

### ・ 新型コロナウイルスに対する試験措置について

2020年5月以降、新型コロナウイルスへの懸念から対面授業からオンライン授業へ切り替えられる方も増えております。卒業試験を対面授業で受けられない方については、15分の指導実技を録画して提出することで卒業試験の免除が可能です。指導している姿がはっきりと見えるように録画してください。生徒は1名以上が必要です。**動画は卒業課題の提出時に、他の提出物と合わせてご郵送(USB・DVD)ください。データメール便で画像を送る場合は課題送付時に合わせて事務局メールで送ってください。**郵送物についての返却は不可となります。※一時的に補講での試験受講も可能となっています。

## 新制度 課題スキップ制度 「とにかく忙しい方向け」

「RYT200のレポート課題とボランティア課題」「RYT500課題」をスキップする制度を導入しました。どちらも50,000円(税込)でお申込みいただくことができます。任意ですが卒業後の補講を2回以上ご参加くださることを条件とします。

お申込:[www.aya-bodyarchitecture.net/contact\\_s/](http://www.aya-bodyarchitecture.net/contact_s/)



# フォーマット

# 9

※卒業試験を受ける方

## 卒業試験受講申込書

日付	年	月	日	時間	時	分	～	時	分
受講生番号	受講猶予 年 月 日								
講座名									
受講済回数									
講師記入欄	・シークエンスの進行が理解でき臨機応変に指導できたか。 <input type="checkbox"/>								
	・身なりや立ち振る舞い(声の大きさ)が指導者として適正であったか。 <input type="checkbox"/>								
	・時間配分やメニュー構成が適正であったか。 <input type="checkbox"/>								
	・アシスト・アジャストが適切かつ安全に行えたか。 <input type="checkbox"/>								
	特によかった点 :								
<p>卒業試験は、残す受講が3回(RYTの場合実技3回)以内の通常授業内で実施します。 卒業試験について、講座の習得を確認するため行います。 試験の目的を理解し、参加を申し込みます。 また、合格不合格を真摯に受け止め、更なるヨガの習得を目指します。</p> <p>年 月 日 署名</p>									

## RYT200 ボランティア課題 3 時間分免除をご希望の方

グーグルのコメントを書いてヨガを発信。ヨガを知らない人へ安心感を届けよう！

### 手順

グーグルで「アヤボディアーキテクチャー神戸校/名古屋校/東京校/福岡校」と検索。※東京校の場合は東京校、神戸校や福岡校もそのように入れてください。

そうすると画面はこんな感じ。↓

必ずコメント記入後はコメントがわかるスクリーンショットを撮ってください。郵送の場合はプリントアウト、もしくは画像を事務局へメールでお送りください。 info@aya-bodyarchitecture.com



ここにコメントをお願いします。  
コメントくださった方には、アヤボ  
の代表が返信のコメントを入れさ  
せていただきます。

・・在校生・卒業生の特典・・

コメントの記入をいただきました方には、  
プロップスのレンタルを3回無料とさせて  
いただきます。コメントの画面を担当講師  
にご提示ください(^^♪

# 卒業生アンケート

## 個人情報

氏名：

記入日：

受講講座名：

## 受講後の感想を教えてください

	大変良い	良い	普通	悪い	大変悪い
カリキュラムの内容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
受講システム・受けやすさ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
講師の指導力・態度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
モチベーションを保てたか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ヨガをもっと好きになったか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ヨガを教えることに対する興味	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

良かったところ：

要望：

メッセージ：



## ご注意

※プロフィール画像を提供いただける方に限ります。画像は [info@ayabodyarchitecture.com](mailto:info@ayabodyarchitecture.com) に課題提出前後1週間以内にお送りください。アンケートや画像はウェブサイトなどに使用させていただきますことをご了承ください。

※課題を送付いただく際にこのアンケート用紙も同封ください。  
ご協力いただいた方に QUO カード 500円分を差し上げております。  
お一人1枚でお願いします。

# 受講証明書

※単位引き取り制度を利用する方

私は、下記スクールにて以下のクラスを受講したことを証明します。  
 単位の引き取りは AYABODYARCHITECTURE の設定する  
 条件を元に行うことを承諾します。  
 内容によっては単位の引き取りが出来ないことを承諾します。

スクール名

所在地

連絡先

該当講座に ○をつけてください	RYT200 RYS300 RYT500 RPYT RCYT その他
クラスの名称	
日時	年 月 日
所要時間	時間 分
講師名	
クラスの内容	
スクール担当者のサイン もしくはスクール印 ※必ずサインか印をもらって来てください。	

日付： 年 月 日

氏名： 印

単位引き取り希望の講座名：

ID：

住所：〒

電話番号：

メールアドレス：

※足りない場合は証明書を複数枚提出してください。

# 行動規範

# 11

## クレームやご相談について

学校運営、講師や生徒についての苦情やご相談は下記までお願いいたします。私たち審査機関ができる限りの事実確認を行い、皆様を取り巻く環境改善に努力いたします。公平な事実確認のため、関係者ならびに二次的な関係者の皆様には聞き取りを行う可能性がありますのでご協力をお願いいたします。なお、必要に応じて専門機関に協力を仰ぐ可能性もございます。

苦情やご相談はより詳しくご説明ください。ご相談いただいた内容は個人情報として厳密に取り扱います。

- ・相談者のお名前
- ・相談者の連絡先（電話番号・メールアドレス）
- ・日時や場所
- ・同席者
- ・問題の内容

## ハラスメントの禁止

従業員、教師、独立請負業者、学生など当社の関係者におけるハラスメントを禁じます。また、学校内や組織内のハラスメントを禁じ、それを確認した場合は退学や停学、または退社および減給などの対応を行います。

ハラスメントとは、ハラスメントは、人権侵害を意味しています。性別や年齢、職業、宗教、社会的出自、人種、民族、国籍、身体的特徴、セクシュアリティなどの属性、あるいは広く人格に関する言動などによって、相手に不快感や不利益を与え、その尊厳を傷つけることを言います。

## 行動規範・モラル

私たちの行動規範は、よりよい生活を送るため、よりよいヨガライフを過ごすために必要不可欠なものです。当校所属の講師をはじめスタッフならびに生徒一同は、行動規範に従います。講師やスタッフは行動に統一された基準を採用することにより、ヨガ教師の誠実さを認識しながら、ヨガの教えを提供していただけるように努力いたします。

- ・ハラスメントの禁止
- ・道徳観念 八肢束のヤマニヤマ
- ・当校同意書に基づく

## 報復行為の禁止

私たちは、ハラスメントを報告した、または報告すると脅迫したことに対して、いかなる人物に対しても報復をいたしません。より良い学校運営のための関係者からの情報提供は貴重です。私たちは違法行為を報告したものが報復を受けることを許しません。また、当社関係者においてハラスメントや行動規範または法律への違反などのいずれかの調査や処分に対して、その情報の出元や調査機関に対して報復的行為をした物は法的手段を講じます。